

ZPM.271.9.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENÓW ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH GMINY MIELEC**

Zamawiający:

Gmina Mielec

Ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

**ZATWIERDZAM : Wójt Gminy Mielec
Józef Piątek**

Mielec , 9 wrzesień 2015

SIWZ sporządził: Andrzej Bieniek

1. Zamawiający.

Gmina Mielec, ul. Głowackiego 7, 39-300 Mielec
tel.: +48 17 773 05 90, fax. :+48 17 773 05 90,e-mail:
a.bieniek@ug.mielec.pl,

godziny pracy :- poniedziałek - 7.30 do 17.00

- od wtorku do czwartku – 7.30 do 15.30

- piątek – 7.30 do 14.00

NIP:8171981902

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wartości określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
Podstawa prawna: art.10 ust.1, art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks Cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mielec w okresie od dnia 1.01.2016 roku do 31.12.2017 roku. Zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ.

4. Części zamówienia, oferty wariantowe.

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

od dnia 1.01.2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku włącznie.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania; Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1 spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

8.2. 1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia oraz przedłożenia poniższych dokumentów:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mielec na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. nr 185, poz.1243 z późn.zm) oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.)
- 3) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: prowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy Wykonawcy muszą wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2.000 Mg w każdym roku.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający żąda złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia

wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **1 000 000,00zł**.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, na podstawie oświadczenia i dokumentów określonych w pkt. 9.1.

UWAGA!

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 8.2.4, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował:

- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 8.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1 jest niezgodna z Pzp;

2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;

3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;

8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1 oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2;**
- 2 kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mielec na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3 kopia aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmującego Gminę Mielec ;
- 4 wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 5 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.**
Dowodem jest:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

Wymagane jest udokumentowanie jednej takiej usługi;

UWAGA!

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.5a może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług w postaci dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

- 6 oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4;**
- 7 opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę minimum **1 000 000,00 zł .**

UWAGA!

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**;
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
6. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. . Us1 pkt.9 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert .

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.2., przedkłada:

- 1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 2 inne dokumenty:
 - a. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
 - b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

- 3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** lub **Załącznik Nr 6a**.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 11.1 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 11.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 11.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 10.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie, po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 11.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną.
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:
- Anna Markowska tel.+ 48 17 773 56 38
Andrzej Bieniek tel. + 48 17 774 56 46 e-mail: a.bieniek@ug.mielec.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, **wadium w wysokości 50 000,00 zł (Słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)**. Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy **ZPM.271.9.2015 Przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mielec**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – **Podkarpacki Bank Spółdzielczy oddział Mielec nr rachunku: 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 12.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń pkt 12.9.
- 12.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.5., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 9., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1**.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
- 1 dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9;
 - 2 dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
 - 3 wykaz usług powierzonych podwykonawcom;
 - 4 dowód wniesienia wadium.
- 14.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 14.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 14.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 14.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 14.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 14.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 14.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 14.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy w Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

oraz opisać:

„Oferta na Usługę – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec–

Nie otwierać przed przetargiem w dniu 28.10.2015 r. godz.9.00 ”.

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mielec ,pok.nr 26 (sekretariat) do dnia **28.10.2015 r. do godz.9.00**

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 14.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.10.2015 r. o godz.9.00** w Urzędzie Gminy Mielec ; sala posiedzeń . Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 15.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 15.4. i 15.5.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

- 16.2. Cena za wykonanie usługi objętej zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

17. Kryteria oceny ofert.

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- wysokość oferowanej ceny – waga 95%

- termin płatności faktur – waga 5%

Oferty oceniane będą punktowo .Ocenie podlega cena brutto podana w ofercie. Maksymalna ilość pkt, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100,00 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

C- liczba punktów dla kryterium „Cena oferty”

$$C=100 \times Cn/Cb \times 95\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

Cn- cena oferty najtańszej

Cb- cena oferty badanej

95% - waga procentowa kryterium

Najtańsza cena ofertowa otrzyma 95 punktów

T-liczba punktów dla kryterium „Termin płatności faktur”. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia wpływu faktury do Gminy Mielec

$$T=100 \times Tb/Tn \times 5\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

Tn – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie z najdłuższym terminem

Tb – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie badanej

5% - waga procentowa kryterium

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 5 punktów

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach

- 17.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Oferentów, otrzyma największą liczbę punktów.

18. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. Badanie i ocena ofert.

- 19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
- 19.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9. niniejszych Instrukcji dla Oferentów.
- 19.4 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

20. Formalności przedumowne.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże w/w zabezpieczenie w formie

- a) pieniądza,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie oraz po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich prawem wymaganych dokumentów związanych z realizacją zadania,

b) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie okresu rękojmi.

c) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).

- Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający nie udziela zaliczek.

22. Protokół postępowania.

- 22.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 22.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.

- 23.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 23.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 23.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 23.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 23.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 23.3.
- 23.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

24. Środki odwoławcze.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

26. Załączniki.

Załącznikami do niniejszych SIWZ są:

- Załącznik Nr Ia Szczegółowy opis zamówienia
- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Wzór wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.

- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 6a Oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie o wykluczeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 8 Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mielec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
2. Powierzchnia gminy wynosi 122,3 km²
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Mielec na dzień 31.07.2015 r. wynosi 13 108 osób.
3. Na terenie Gminy Mielec znajduje się ok. 3 206 gospodarstw domowych w tym:
 - w zabudowie jednorodzinnej – 3 077 gospodarstw domowych
- a. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej

Boża Wola	33	-gospodarstw domowych
Chorzelów	587	-gospodarstw domowych
Chrzastów	193	- gospodarstw domowych
Goleszów	102	- gospodarstw domowych
Książnice	133	- gospodarstw domowych
Podleszany	415	-gospodarstw domowych
Rydzów	79	- gospodarstw domowych
Rzędzianowice	321	-gospodarstw domowych
Szydłowiec	32	- gospodarstw domowych
Trześć	318	-gospodarstw domowych
Wola Chorzelowska	99	- gospodarstw domowych
Wola Mielecka	508	- gospodarstw domowych
Złotniki	257	-gospodarstw domowych

 - w zabudowie wielorodzinnej (dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej i Spółdzielni Mieszkaniowej w Chorzelowie) - 129 gospodarstw domowych
- b. Liczba podmiotów gospodarczych w tym prowadzące działalność:
 - oświatową - 9
 - zdrowotną - 5
 - spożywczą -24
 - gastronomiczną - 4
 - pozostałe (przemysłową i usługowo-handlową itp.) - 218
4. Liczba gospodarstw domowych i podmiotów gospodarczych-w czasie realizacji umowy może ulec zmianie.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2. Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - a. papier , tektura i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 15 01 01, 15 01 05),
 - b. tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02)
 - c. szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - d. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (kod 20 02 01, 20 01 08).
3. Pozostałych odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości na trasie objazdu:
 - a. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - b. odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
 - c. zużytych opon o kodzie 16 01 03,
4. Przetworzonych leków o kodzie 20 01 31*, 20 01 32 zgromadzonych w pojemnikach zlokalizowanych w Ośrodkach Zdrowia na terenie Gminy Mielec.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
6. Wykonawca do dnia 01 stycznia 2016 r. roku zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia na wniosek właściciela nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Lokalizację pojemników (zestaw recyklingowy) na terenach zabudowy wielorodzinnej należy dostosować po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku (Spółdzielnia Mieszkaniowa, Wspólnota Mieszkaniowa).
8. **Przewidywana liczba pojemników, które będą odbierane odpady komunalne (zmieszane) w trakcie realizacji zamówienia: tj. od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

1) nieruchomości zamieszkałe:

a. na terenie zabudowy jednorodzinnej

- pojemności 120 dm³ - 1 166 szt.
- pojemności 240 dm³ - 2 040 szt. (lub 2 pojemniki po 120 dm³)

W sytuacji okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów **tzw. zmieszanych** (przez właścicieli nieruchomości), Wykonawca zobowiązany jest do odebrania dodatkowej ilości odpadów zgromadzonych w workach czarnych. Przewidywalna liczba worków czarnych 7000 szt.

b. na terenie zabudowy wielorodzinnej (Wspólnota Mieszkaniowa i Spółdzielnia Mieszkaniowa)

- pojemności 240 dm³ - 1 szt.
- pojemności 1100 dm³ - 6 szt.
- pojemności 6000 dm³ - 1 szt.

2) nieruchomości niezamieszkałe:

- pojemności 60 dm³ - 120 dm³ - 90 szt.
- pojemności 120 dm³ - 114 szt.
- pojemności 240 dm³ - 92 szt. (lub 2 pojemniki po 120 dm³)
- pojemności 1100 dm³ - 41 szt.
- pojemności 6000 dm³ - 2 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego wyposażenia nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i ich odbiór z:

- imprez plenerowych (po 2 pojemniki - 1100 l)- przewiduje się około 4 imprez plenerowych na /rok organizowanych przez Gminę Mielec).

Zamawiający poda termin i miejsce odbioru zgromadzonych odpadów.

Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.

9. Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki 120 L z folii LDPE lub HDPE i pojemników w trakcie realizacji zamówienia: tj. od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

1) nieruchomości zamieszkałe:

- a. na terenie zabudowy jednorodzinnej(system workowy)
- worki koloru niebieskiego: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – 154 000 szt.
 - worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne – 230 000 szt.
 - worki koloru zielonego : szkło bezbarwne i kolorowe –154 000 szt.
 - worki koloru brązowego: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 2000 szt.
- b. na terenie zabudowy wielorodzinnej(system pojemnikowo-kontenerowy)-Spółdzielnia mieszkaniowa i Wspólnota Mieszkaniowa w Chorzelowie
- pojemnik na papier, tekturę, odpady wielomateriałowe o pojemności 2000 dm³ w ilości 5 szt.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę posiadanych pojemników w ilości:

- pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności 2000 dm³ w ilości 5 szt.
- pojemniki na szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe o pojemności 2000 dm³ w ilości 9szt.

2) nieruchomości niezamieszkałe:

- worki koloru niebieskiego: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – 1500 szt.
- worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne – 3000 szt.
- worki koloru zielonego : szkło bezbarwne i kolorowe – 1500 szt.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę posiadanych pojemników w ilości:

- a. cementarze:
- 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,
- b. szkło:
- 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,
- c. podmioty gospodarcze:
- 2 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 4 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,

10. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnych rodzajów pojemników i worków. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

11. Wykonawca do dnia 01.01.2016 r. zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych w worki w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów segregowanych – **tzw. „pakiet startowy” składający się z worków 120 l z folii LDPE lub HDPE tj. 3 – worki koloru żółtego, 2– niebieskiego, 2– zielonego, 2-brązowego**. Następne worki należy dostarczać na bieżąco – na wymianę – za każdy oddany pełny worek wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty. Ilość worków przekazanych musi być taka sama jak ilość worków odebranych. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela lub możliwość odebrania ich w siedzibie Zamawiającego.

12. Wymagania dotyczące worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- a. worki muszą być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, informacją jakich odpadów nie należy gromadzić oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
- b. worki do gromadzenia odpadów selektywnych właściciel nieruchomości odznaczy samoprzylepnymi etykietami, które otrzyma od Wykonawcy zawierającymi:
 - Kod kreskowy – umożliwiający identyfikację posesji (dotyczy nieruchomości, które wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów)
- 1) wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki do selektywnej zbiórki (czytniki/skanery kodów kreskowych) – określenie daty, godziny odbioru odpadów. Raport odebranych odpadów worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w ciągu 2 dni po zakończeniu trasy w formie elektronicznej.
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dystrybucji etykiet (tj. kompletu etykiet wydrukowanych na cały okres trwania umowy) z kodami kreskowymi na odpady segregowane właścicielom nieruchomości, (dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów). Worki do selektywnej zbiórki odpadów podczas odbioru muszą być oznaczone unikalnymi etykietami.
- 3) wykonawca powinien posiadać drukarkę etykiet (kodów kreskowych na worki do zbierania odpadów segregowanych) – druk na foliowych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne etykietach.
13. Orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie realizacji zamówienia – **2000 Mg/rok**. Podaną ilość odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Częstotliwość wywozu:

1. Wykonawca zobowiązany jest **zorganizować odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** w każdej ilości przed nieruchomością właściciela z częstotliwością:
 - 1) **nieruchomości zamieszkałe:**
 - a. na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych- jeden raz na cztery tygodnie, a w okresach od 1 kwietnia do 30 września – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b. na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych- jeden raz na dwa tygodnie,
 - 2) **nieruchomości niezamieszkałe:**
 - a. właściciele nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałych prowadzących:
 - działalność gastronomiczną, hotelarską, handlu artykułami spożywczymi- jeden raz na dwa tygodnie.
 - pozostali właściciele nieruchomości niezamieszkałych- jeden raz na cztery tygodnie.
 - b. z terenu cmentarzy –jeden raz na cztery tygodnie a w okresie od 1 października do końca listopada- jeden raz na dwa tygodnie,
 - c. kosze uliczne w miejscach publicznych (chodniki, przystanki autobusowe, miejsca rekreacyjno-rehabilitacyjne, stadiony sportowe -wskazane przez Zamawiającego-tabela nr 1.) odpady komunalne należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia

Tabela nr 1. Odbiór odpadów komunalnych z miejsc publicznych z pojemników zlokalizowanych na terenie gminy Mielec.

Lp.	Miejscowość:	przystanki autobusowe	placze rekreacyjno-rehabilitacyjne	stadiony sportowe
1	Wola Mielecka	9		1
2	Rzędzianowice	8	4	1
3	Podleszany	6		1
4	Książnice	3	1	1
5	Rydzów	1		
6	Boża Wola			
7	Goleszów	4	1	1
8	Chorzelów	11	2	1
9	Chrzastów	5	2	1
10	Złotniki	1		1
11	Trześć	4	2	1
12	Wola Chorzelowska	3		
13	Szydłowiec	4		
	Razem:	59	12	9

2. Wykonawca zobowiązany jest **zorganizować odbiór segregowanych odpadów komunalnych** w każdej ilości sprzed nieruchomości właściciela gromadzonych w workach z następującą częstotliwością:

1) nieruchomości zamieszkałe:

- a. papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie.
- b. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone- dwa razy w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

2) nieruchomości niezamieszkałe:

- a. papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie.
- b. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone-dwa razy w roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów w każdej ilości sprzed nieruchomości zamieszkałych (w formie objazdowej zbiórki „od domu do domu”) jeden raz w roku :

- a. wielkogabarytowych,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. zużyte opony,

4. Do obowiązku wykonawcy należy monitorowanie stanu wypełnienia pojemników, odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków z pojemników (ze wskazaniem przez Zamawiającego punktów zlokalizowanych na terenie gminy Mielec-tabela nr.2) oraz pozostawienie worka na wymianę. Przeterminowane leki należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia. Potwierdzenia opróżnień pojemników dokonuje pracownik apteki w postaci pieczęci apteki oraz jego podpisu. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan sanitarny pojemników.

Tabela nr 2.Odbiór przeterminowanych leków z terenu gminy Mielec.

Lp.	Ośrodki Zdrowia	Miejscowość	Nr lokalu	Kod pocztowy
1	NZOZ” Medicus”	Chorzelów	106	39-331
2	NZOZ ”ARGO- MED”	Podleszany	414	39-300
3	NZOZ ”PIĄTKA”	Trześć	40	39-331
4	CENTRUM MEDYCYNY RODZINNEJ	Wola Mielecka	402A	39-300
5	CENTRUM MEDYCYNY RODZINNEJ	Rzędzianowice	175	39-300

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany danych dotyczących liczby miejsc publicznych i Ośrodków Zdrowia oraz ich lokalizacji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

Harmonogram odbioru odpadów:

1. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może nastąpić w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31 .12. 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kolejny obejmujący okres od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. powinien zostać opracowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2016 r.
4. W przypadku gdy w ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - c. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.

9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony z uwzględnieniem wszystkich odpadów komunalnych (również odpadów wielkogabarytowych). W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
10. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Mielec na karcie przekazania odpadów.
3. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
4. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
6. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
7. Utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
10. Zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.
11. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
12. Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
13. Rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.
14. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

15. Utrzymywania czystości pojemników gwarantując pełną estetykę, poprzez mycie ich specjalistycznym pojazdem oraz ich dezynfekcję (1 raz w roku). Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.
16. Naprawy lub wymiany pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mielec gromadzeniu odpadów.
18. Odbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
19. Odbioru odpadów z nieruchomości (pojemników, worków) w przypadku gdy nie są udostępnione- Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9:00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniana.
20. Dostarczenia przez Wykonawcę worków (w przypadku gdy ilość będzie niewystarczająca), właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki w siedzibie Zamawiającego:
 - a. worki do gromadzenia odpadów zmieszanych (dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych) - w przypadkach zwiększonego ich wytwarzania, worki będą wystawiane w dniu odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z harmonogramem,
 - b. worki do gromadzenia odpadów selektywnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpadów zielonych).
- 21. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:**
 - c. kserokopii kart przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - e. raporty dwumiesięczne będące podstawą do zapłaty faktury zawierających informację o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne.

Zagospodarowanie odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpady ulegające biodegradacji do regionalnej, a w przypadku jej braku, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmienioną Uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr LVIII/1097/14 z dnia 27

października 2014r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego 5 listopada 2014r. (poz. 2866). Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację

- do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca,
- b. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości do 50% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 4. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 5. W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
 6. Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Mielec z odpadami zebranymi w innych gminach,

l. Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań
– **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)**.
4. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania). Wykonawca odbiera i transportuje, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca przechowywał dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, podczas wykonywanej pracy. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

7. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mielec.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. **Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.
9. Uchwała Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr LVIII/1097/14 z dnia 27 października 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr. XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
10. Uchwała Nr IX/60/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Rady Gminy Mielec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec
11. Uchwała Nr IX/61/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015r. r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do przetargu na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę miesięczną brutto, która wynosi:

..... zł

słownie zł:.....

.....

w tym:

podatek VAT %, kwotazł

słownie zł:.....

Oferujemy termin płatności faktur :.....

Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy od dnia 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w wzorze umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i terminie ustalonym przez Zamawiającego, to umowa zostanie zawarta z innym Wykonawcą.
6. Załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie z pkt. 14.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy pzp.
5. Oświadczenie o należeniu (nienależeniu) do grupy kapitałowej.
6. Zakres usług, które zostaną powierzone podwykonawcom.
7. Informacja o Wykonawcy.
8. Parafowany wzór umowy.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

Składając ofertę w przetargu na realizację w/w zamówienia oświadczam że nasza firma powierzy podwykonawcom następujące usługi:

.....

Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

w imieniu.....
(podać nazwę wykonawcy)

oświadczamy, że: spełniamy warunki udziału w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.). tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

oświadczam, że moja/nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi.

Nazwa zadania	Wartość zadania	Data wykonania zadania	Nazwa Zamawiającego

Uwaga!

Załączyć dokument/y potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

w imieniu.....
(podać nazwę wykonawcy)

Oświadczamy, że posiadamy bazę magazynowo- transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót objętych zadaniem

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania publicznego udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w nawiązaniu do ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

oświadczam(y), że

należymy do grupy kapitałowej.....

Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Rodzaj powiązań występujących w grupie kapitałowej między podmiotami wymienionymi powyżej:

.....
.....
.....
.....

(opisać powiązania)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec

oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam(y), że

nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Mielec, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Głowackiego 5 reprezentowaną przez:

Kazimierz Gacek – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie:

Małgorzata Cyran – Skarbnik Gminy

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a, reprezentowaną przez:

1..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu.... – świadczenie usług pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mielec, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami uchwały sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr LVIII/1097/14 z dnia 27 października 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz postanowieniami Uchwały Nr IX/60/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Rady Gminy Mielec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec oraz Uchwały Nr IX/61/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. Szczegółowy zakres usług precyzuje SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy które są integralną częścią umowy .

§ 2

Czas trwania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony obejmujący okres **od 1.01.2016 roku do dnia 31.12.2017 roku.**

§ 3

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usługi oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie telefonicznie, lub drogą elektroniczną..
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się dwumiesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową
2. Wynagrodzenie za okres z tytułu realizacji objętych umową stanowi kwotę.....zł brutto(słownie:)
płatną w 12 ratach w kwocie.....zł
w okresach dwumiesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Kwota określona w ust.2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i obejmuje odbiór wszystkich odpadów powstałych od 1 stycznia 2016 r w pojemnikach spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec

§ 5

Warunki płatności

- 1 . Wynagrodzenie określone w § 4 pkt.2 płatne będzie z dołu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 2.Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4.Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek wskazany na fakturze.
- 6.Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
- 7.Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Mielec na karcie przekazania odpadów.
3. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
4. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
6. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
7. Utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
10. Zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.
11. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
12. Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
13. Rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.

14. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

15. Utrzymywania czystości pojemników gwarantując pełną estetykę, poprzez mycie ich specjalistycznym pojazdem oraz ich dezynfekcję (1 raz w roku). Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.

16. Naprawy lub wymiany pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną bez dodatkowego wynagrodzenia.

17. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mielec gromadzeniu odpadów.

18. Odbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemniki do wnęki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.

19. Odbioru odpadów z nieruchomości (pojemników, worków) w przypadku gdy nie są udostępnione - Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9:00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniana.

20. Dostarczenia przez Wykonawcę worków (w przypadku gdy ilość będzie niewystarczająca), właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki w siedzibie Zamawiającego:

- a) worki do gromadzenia odpadów zmieszanych (dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych) - w przypadkach zwiększonego ich wytwarzania, worki będą wystawiane w dniu odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z harmonogramem,
- b) worki do gromadzenia odpadów selektywnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpadów zielonych).

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający zapewni nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Publikacja na stronie internetowej www.gmina.mielec.pl harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę.

4. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 7, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

10. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

11. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy z tytułu:

a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 za każdy dzień zwłoki.

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, podwykonawcom w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 za każde zdarzenie.

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 za każde zdarzenie.

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 za każde zdarzenie.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę (słownie zł:)
w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie oraz po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich prawem wymaganych dokumentów związanych z realizacją zadania.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie okresu rękojmi.

5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).

- Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,02% dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
 - b) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - d) W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 10 niniejszej umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonych w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania .
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania zamówienia,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - e) w przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający może pisemnie w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejsza umową lub powierzyć ja innemu podmiotowi a kosztami tych

usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,,
 - b) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) zmian przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiana stawki podatku VAT.

§ 14

Postanowienia końcowe

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY